

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, określonym w art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm. – dalej: „PZP”)

OZNACZENIE SPRAWY: 2/2021

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO BIELSKO-BIAŁA MIEJSKIE SCHRONISKO DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W BIELSKU-BIAŁEJ

ADRES: UL. REKSIA 48, 43-305 BIELSKO-BIAŁA

TEL.: (33) 814-18-18

REGON: 072181741 **NIP:** 9372686990

ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO: <https://bip.schronisko.bielsko-biala.pl>

Na wskazanej stronie internetowej będą udostępniane wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: schronisko@schronisko.bielsko-biala.pl

NAZWA ZAMÓWIENIA:

SPRAWOWANIE OPIEKI LEKARSKO-WETERYNARYJNEJ I OBSŁUGI MEDYCZNEJ ZWIERZĄT W MIEJSKIM SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W BIELSKU BIAŁEJ – DWIE CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

Wartość niniejszego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 1 PZP.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień – **CPV:**

- **8500000-9** Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
- **8520000-1** Usługi weterynaryjne

Bielsko-Biała, 18 marca 2021 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy i udzielenie zamówienia**
- 3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Rozliczenia w walutach obcych**
- 9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 10. Unieważnienie postępowania**
- 11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 12. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 3. Termin realizacji zamówienia**
- 4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 5. Podstawy wykluczenia**
- 6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 7. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
- 8. Sposób i zasady obowiązujące podczas przygotowania ofert**
- 9. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert**
- 2. Termin związania ofertą**
- 3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do tej umowy**
- 5. Postępowanie po wyborze najkorzystniejszej oferty**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP.

2. Wykonawcy i udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług z zakresu medycyny weterynaryjnej, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Niniejsze zamówienie udzielane jest Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale II pkt 3 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 PZP.
- d) O udzielenie zamówienia mogą wspólnie ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - obligatoryjnie ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wskazali, iż wszelka korespondencja z Zamawiającym będzie prowadzona przez pełnomocnika.
- e) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na tożsamyh podstawach jak wskazane w Rozdziale II pkt 5 SWZ.
- f) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na tożsamyh podstawach jak wskazane w Rozdziale II pkt 5 SWZ.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

- a) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/> (dalej jako: „**Platforma**”) oraz poczty elektronicznej e-mail: schronisko@schronisko.bielsko-biala.pl,
- b) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)

- c) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- d) Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- i. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 r., poz. 346 z późn.);
 - ii. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020 r., poz. 332 z późn. zm.).
- e) Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- f) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- g) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- h) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- i) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- j) Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi Załącznik SWZ.
- k) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- i) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert i pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
 - ii) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [schronisko@schronisko.bielsko-biała.pl](mailto:schronisko@schronisko.bielsko-biala.pl).
 - iii) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w ppkt ii) powyżej adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), oraz z Rozporządzeniem

Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

- iv) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- l) Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- m) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- n) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- o) W przypadku, o którym mowa w ppkt g), Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W razie braku udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego w odpowiednim terminie, stosuje się odpowiednio przepis art. 284 ust. 3 PZP.
- p) Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami, w tym także w sprawach związanych z procedurą udzielenia niniejszego zamówienia, jest:
Dominik Domiszewski – Kierownik Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej
Numer kontaktowy: 691-400-101
Mail: schronisko@schronisko.bielsko-biala.pl

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 (dwie) części.

Cześć I – Dyżur chirurgiczny – wykonywanie zadań z zakresu chirurgii miękkiej dla zwierząt;

Cześć II - Dyżur internistyczny – wykonywanie zadań z zakresu opieki internistycznej dla zwierząt

Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niepełnych, tj. ofert, które nie obejmują wszystkich czynności wskazanych w zamówieniu dla poszczególnej części.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Z uwagi na złożony i szeroki zakres przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania, Zamawiający ogranicza liczbę części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Maksymalna liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę to 2 (dwie) części z zakresu części I, II. Nie można złożyć dwóch ofert na tą samą część.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 PZP.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 PZP.

8. Rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 PZP.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 PZP.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP (art. 505–590).

12. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z późn. zm.), dalej: „**RODO**”, wobec czego dane osobowe udostępnione mu przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz znajdującymi zastosowanie w postępowaniu przepisami krajowymi.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawcę, że administratorem danych osobowych jest:
Kierownik Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej
z siedzibą przy ul. Reksia 48 (43-305, Bielsko-Biała)
Telefon kontaktowy: (33) 814-18-18
(dalej: „**Administrator**”)
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **SPRAWOWANIE OPIEKI LEKARSKO-WETERYNARYJNEJ I OBSŁUGI MEDYCZNEJ ZWIERZĄT W MIEJSKIM SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W BIELSKU BIAŁEJ – DWIE CZĘŚCI POSTĘPOWANIA**
- 4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie

z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP, a także art. 6 Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020, poz. 2176).

- 5) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek wskazania przez Wykonawcę wymaganych, dotyczących go bezpośrednio danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu, do którego zastosowanie znajdują przepisy PZP.
- 7) Zamawiający informuje, że:
 - a) decyzje związane z udostępnionymi mu danymi osobowymi nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO,
 - b) na podstawie art. 15 RODO, Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 16 RODO, Wykonawcy przysługuje prawo do sprostowania dotyczących go danych osobowych,
 - d) na podstawie art. 18 RODO, Wykonawcy przysługuje prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - e) w przypadku uznania przetwarzania danych osobowych za naruszające przepisy RODO, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - f) w zakresie, o którym mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO, Wykonawcy **nie** przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych,
 - g) w konsekwencji podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), Wykonawcy **nie** przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, a także **nie** przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych określone w art. 21 RODO.
- 8) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ppkt 3 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ppkt 3 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 10) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w

związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczeń została zawarta **w załącznikach nr 2.1 oraz 2.2 SWZ.**

11) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie;
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od Administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do wszelkich spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie opieki lekarsko-weterynaryjnej i obsługi medycznej zwierząt w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej.
- 2) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień przedmiotu niniejszego zamówienia:
 - 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
 - 85200000-1 – Usługi weterynaryjne
- 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje 2 (dwie) części tj.:
Część I – dyżur chirurgiczny oraz Część II – dyżur internistyczny.
- 4) W skład przedmiotu zamówienia w zakres poszczególnych części wchodzi:
 - **CZĘŚĆ I – Dyżur chirurgiczny – wykonywanie zadań z zakresu chirurgii miękkiej dla zwierząt**
 - a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lekarsko-weterynaryjnych z zakresu chirurgii miękkiej, przy użyciu własnych leków, w odpowiednio przystosowanych i wyposażonych pomieszczeniach Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej.
 - b) Usługi lekarsko-weterynaryjne obejmują w szczególności:
 - wykonywanie przy użyciu leków pozostających własnością Wykonawcy specjalistycznych zabiegów kastracyjnych skutkujących pozbawieniem zdolności rozrodczej zwierząt objętych opieką Schroniska i przeznaczonych do adopcji, polegających na usunięciu jajników i macicy w przypadku samic oraz usunięciu jąder w przypadku samców,
 - wykonywanie standardowych, diagnostycznych oraz, w razie potrzeby, specjalistycznych i niestandardowych zabiegów weterynaryjnych, możliwych do przeprowadzenia z użyciem właściwych leków oraz środków medycznych,
 - c) Wykonywanie zabiegów będzie się odbywać w dniach i godzinach tj. poniedziałek, środa, piątek w godz. 8:00-12:00.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest być dyspozycyjny w godzinach pracy Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej do świadczenia usług weterynaryjnych zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

Szacowana liczba wykonanych zabiegów – **397 zabiegów**, w tym:

Szacowana liczba kastracji kotów: **67** (na podstawie danych z roku 2020);

Szacowana liczba kastracji psów: **130** (na podstawie danych z roku 2020);

Szacowana liczba kastracji kotek: **132** (na podstawie danych z roku 2020);

Szacowana liczba kastracji suk: **68** (na podstawie danych z roku 2020);

UWAGA NR 1!

Szacowana liczba zabiegów ma charakter wyłącznie poglądowy i nie jest wskazaniem liczby zabiegów, które zobowiązany będzie wykonać Wykonawca.

- **CZĘŚĆ II – Dyżur internistyczny – wykonywanie zadań z zakresu opieki internistycznej dla zwierząt**
 - a) Przedmiotem zamówienia są usługi lekarsko-weterynaryjne obejmujące badanie zwierząt przyjmowanych do Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej, wdrażanie profilaktyki u zwierząt przyjmowanych do Miejskiego Schroniska dla

Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej oraz wszystkie działania profilaktyczne dla obecnie znajdujących się w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej zwierząt, diagnozowanie oraz leczenie tych zwierząt przy użyciu własnych leków.

b) Wykonawca zobowiązany jest do:

- i. pełnienia regularnej kontroli i nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad stanem zdrowia wszystkich zwierząt przebywających w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej;
- ii. zakupu, w ramach środków określonych w Umowie i ścisłego rozliczania lekarstw, środków medycznych wykorzystywanych na potrzeby prawidłowego i bezpiecznego wykonywania usług weterynaryjnych;
- iii. prowadzenia określonej dokumentacji leczenia zwierząt w programie komputerowym Zamawiającego, protokoły sekcji padłych zwierząt, rejestr wykorzystanych leków oraz sporządzania wraz comiesięcznych sprawozdań z wykonanych usług lekarsko-weterynaryjnych w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej;
- iv. określania wskazań zastosowania koniecznych suplementacji mineralno-witaminowych, dokonywania regularnego odrobaczania zwierząt przebywających w Miejskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej oraz podejmowania działań profilaktycznych w zakresie ich chorób zakaźnych;
- v. pobierania materiału oraz przekazywania go do badań laboratoryjnych (badania parazytologiczne, bakteriologiczne, histopatologiczne) w przypadku zwierząt chorych i/lub podejrzanych o nosicielstwo chorób zakaźnych;
- vi. pełnienia stałego nadzoru nad kwarantanną zwierząt oraz bieżącej obserwacji zwierząt podejrzanych o nosicielstwo chorób zakaźnych, a także zapobiegania rozprzestrzenianiu się na terenie Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej chorób zakaźnych, w tym przeprowadzania szczepień zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. U. 2020, poz. 1421 z późn. zm.);
- vii. podejmowania, na wezwanie Kierownika Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej, dodatkowych interwencji medycznych w przypadkach wymagających udzielenia natychmiastowej pomocy zwierzęciu;
- viii. wykonywania zabiegów eutanazji w przypadkach nieuleczalnych chorób zwierząt, zachowań stanowiących zagrożenie zdrowia i życia innych zwierząt i/lub ludzi oraz innych, niezbędnych wskazań medycznych.

c) Sprawowanie opieki będzie się odbywać w dniach i godzinach: od poniedziałku do soboty w godz. od 8.00 do 12.00

Szacowana liczba zwierząt:

- nowoprzyjętych, którym wdrożona zostanie pełna profilaktyka: **737** zwierząt (na podstawie danych z roku 2020);
- przebywających, u których zostały zastosowane działania profilaktyczne tj. szczepienia ochronne i podanie środków przeciwpasożytniczych dwa razy w ciągu roku: ok **183** zwierząt (na podstawie danych z roku 2020).

UWAGA NR 2!

Szacowana liczba zwierząt ma charakter wyłącznie poglądowy i nie jest wskazaniem liczby usług, które zobowiązany będzie wykonać Wykonawca.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia z należytą starannością, zachowaniem powszechnych norm i standardów, a także według swej najlepszej wiedzy specjalistycznej z zakresu medycyny weterynaryjnej.
- 6) Pozostały zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia, ich standard oraz szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostały określone we wzorach umów.
- 7) Wszystkie wymagania określone w pkt 4) oraz dokumentach stanowiących załącznik do SWZ są klasyfikowane jako wymagania podstawowe, a ich spełnienie jest obligatoryjne dla udziału w postępowaniu. Niespełnienie niniejszych wymagań skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji przedmiotu umowy pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy.
- 3) W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać czynności wskazane w Rozdziale II pkt 1 ppkt 4 Część I lit. b, oraz w Rozdziale II pkt 1 ppkt 4 Część II lit. b) za wyjątkiem ppkt ii.
- 4) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę przez niego lub podwykonawcę.
- 5) W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może zażądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii wyciągu z umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów.
- 6) Dokumenty określone w ppkt 5) powyżej winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 7) Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudniania osób wykonujących czynności określone w ppkt 3) powyżej.

3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia:

Cześć I:

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **niezwłocznie po zawarciu umowy**, z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2021 r.**

Cześć II:

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **niezwłocznie po zawarciu umowy**, z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2021 r.**

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 PZP, Zamawiający wskazuje następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do aktualnego i czynnego występowania w obrocie gospodarczym jako placówka ochrony zdrowia i dobrostanu zwierząt utworzona w celu świadczenia usług z zakresu medycyny weterynaryjnej, w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz. U. 2019, poz. 24 z późn. zm.)
- 2) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne uprawnienia do świadczenia usług weterynaryjnych określonych w art. 2 Ustawy, o której mowa w ppkt 1.

5. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 PZP.
- 2) Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - b) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający, na podstawie § 10 Rozporządzenia Ministra Pracy, Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XVII SWZ.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie określonej w Rozdziale I pkt 3 ppkt k) i l) SWZ następujących dokumentów składających się łącznie na Ofertę:
 - a) Oferta przetargowa składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**,
 - b) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II w pkt 4 i 5 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - i) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - ii) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - iii) podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia – pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem) określające zakres umocowania ustanowionego pełnomocnika,
 - d) Pełnomocnictwo do złożenia w imieniu Wykonawcy oferty i reprezentowania go w niniejszym postępowaniu, a także, opcjonalnie, podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub

- podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. o ile niniejsze umocowanie pełnomocnika nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy,
- e) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ (w oryginale) sporządzone według wzorów określonych w Załącznikach nr 5.1 i 5.2 do SWZ,
 - f) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. 2020, poz. 1076) sporządzone według wzorów określonych w Załącznikach nr 3.1 i 3.2 do SWZ (w oryginale) oraz – w razie konieczności – dowody wskazujące, iż powiązania z innym Wykonawcą, o których mowa w art. 85 PZP, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - g) Aktualny wypis z ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, o której mowa w Rozdziale 3 Ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o *zakładach leczniczych dla zwierząt* (Dz. U. 2019, poz. 24 z późn. zm.)
2. Załącznik do określonej w ppkt 1 Oferty stanowi oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO, o którym mowa w Rozdziale I pkt 11 ppkt 10) SWZ, sporządzone według wskazanego wzoru.
 3. Pełnomocnictwo określone w ppkt 1 lit. b) oraz c) powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - kompletne dane wykonawcy (wykonawców) ubiegającego (ubiegających) się o udzielenie określonego zamówienia,
 - kompletne dane ustanowionego pełnomocnika oraz czytelne wskazanie zakresu jego umocowania.
 4. W przypadku, gdy treść oferty bądź wszelkich innych dokumentów i oświadczeń związanych z niniejszym postępowaniem obejmie tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, na podstawie art. 18 ust. 3 PZP, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane i wykazuje, iż niniejsza tajemnica stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

8. Sposób i zasady obowiązujące podczas przygotowania ofert

- a) Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami określonymi w pkt 5 Rozdziału II SWZ musi zostać sporządzona w języku polskim.
- b) Zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

- c) Wszelkie dokumenty związane z niniejszym postępowaniem, sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać złożone wraz z poświadczonymi tłumaczeniami na język polski. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu sporządzonego pierwotnie w języku obcym wraz z jego polskim tłumaczeniem.
- d) Wszelkie dokumenty związane z niniejszym postępowaniem, dla których Zamawiający określił wzory przedstawione w załączeniu do SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z ich wytycznymi co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, docx, .rtf, .xls, .odt. ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- e) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- f) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami musi być podpisana przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą określoną w jego dokumentach rejestracyjnych lub pełnomocnictwie, o którym mowa w pkt 5 Rozdziału II ppkt 1 lit. c) SWZ, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem miniPortalu. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
- h) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)”
- i) Zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP, przebieg niniejszego postępowania, w tym także złożone w jego trakcie oferty wraz z wymaganymi załącznikami są jawne, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w Rozdziale II pkt 5 ppkt 5 SWZ.
- j) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

8) Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca, obliczając cenę oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia w jej wartości wszelkich elementów składowych i kosztów, jakie będą niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku dla danej części na którą składa ofertę.
3. W ofercie należy zamieścić odpowiednio:
 - a) całościową cenę brutto realizacji dla poszczególnej Części, dla której Wykonawca składa ofertę, podaną liczbowo i słownie w złotych polskich (PLN),
 - b) odpowiednią stawkę podatku VAT w % (8%).
4. Stawka podatku, o której mowa w ppkt 3 lit. b), musi odpowiadać powszechnie obowiązującym przepisom Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Informacje dotyczące wszelkich ewentualnych zwolnień w tym zakresie przysługujących Wykonawcy należy, wraz z podstawą prawną, umieścić w treści oferty.
5. Podana w ofercie cena nie podlega żadnym negocjacom ani waloryzacji.

6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wartość całościowej ceny oferty uwzględnia także ustalone z należytą starannością, całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług za prawidłową realizację przedmiotu niniejszego zamówienia. Wynagrodzenie realizowane będzie w formie ryczałtowej.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w zakresie określonym w ppkt 9 Wykonawca składa w Ofercie. Brak zamieszczenia niniejszego wskazania postrzegany jest jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26 marca 2021 do godz. 13-tej
- 2) Przygotowane według wytycznych ujętych w SWZ oferty składane są w sposób wskazany w Rozdziale I pkt 3 ppkt a) SWZ.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 marca 2021r o godz. 13.30** poprzez odszyfrowanie i odczytanie ich z Platformy.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej <https://bip.schronisko.bielsko-biala.pl> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia 26 marca 2021 roku.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) W toku wyboru najkorzystniejszej oferty spośród tych, które nie podlegają wykluczeniu, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena realizacji przedmiotu niniejszego postępowania	60%
2.	Doświadczenie i posiadane kwalifikacje zawodowe personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu niniejszego postępowania	40%
	Razem	100%

- 2) Oferty będą oceniane przez Zamawiającego metodą punktową w skali 100-punktowej dla każdej z Części zamówienia.
- 3) Zamawiający nie będzie powoływał komisji przetargowej.
- 4) Cena realizacji przedmiotu niniejszego postępowania oceniana będzie metodą punktową według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

- 4) Zamawiający, kalkulując znaczenie doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu niniejszego postępowania, weźmie pod uwagę następujące kryteria:
- a. doświadczenie w świadczeniu usług z zakresu opieki lekarsko-weterynaryjnej według wzoru:

staż pracy w zawodzie	Ilość punktów
za każdy rok stażu pracy	10
powyżej 4 lat	40

W zakresie powyżej wskazanego kryterium doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu niniejszego postępowania, oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt).

- 5) Wykonawca deklaruje wskazane w ppkt 4) doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu niniejszego postępowania w wykazie załączonym do Oferty. Brak uwzględnienia niniejszych informacji w składanym dokumencie skutkuje przyznaniem 0 punktów w tym kryterium i nie podlega uzupełnieniu.
- 6) W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do wykonywania zamówienia bierze się pod uwagę staż pracy tylko tej osoby, która ma najniższe doświadczenie. Staż pracy przy wykazaniu większej ilości personelu nie sumuje się.

**Łączna liczba punktów za ofertę na daną część = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60)
+ liczba punktów za doświadczenie i posiadane kwalifikacje zawodowe personelu
wyznaczonego do realizacji przedmiotu niniejszego postępowania (maks. 40)**

- 7) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich, wszelkich dokumentów złożonych w toku niniejszego postępowania, w tym treści złożonych ofert. Przepis art. 224 PZP stosuje się odpowiednio.
- 8) Sposób ustalania najkorzystniejszej oferty przedstawiony powyżej ma zastosowanie dla każdej części postępowania odrębnie.

4. Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do tej umowy

- 1) Projektowane postanowienia umów w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do tychże umów, zawarte są w ich wzorach stanowiących Załącznik nr 4.1 dla części I dotyczącej Dyżuru chirurgicznego i nr 4.2 dla części II dotyczącej Dyżuru internistycznego do SWZ
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę postanowień umowy, o których mowa w ppkt 1) w zakresie części na którą złożył on ofertę.

5. Postępowanie po wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i osiągniętą przez nich, łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została proceduralnie uznana za najkorzystniejszą w danej części, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - w razie wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia – przedstawi, zgodnie z art. 59 PZP, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki do SWZ:

Nazwa załącznika	Numer załącznika dla części I Zamówienia dot. Dyżuru chirurgicznego	Numer załącznika dla części II Zamówienia dot. Dyżuru internistycznego
Formularz Oferty wraz z formularzem cenowym	1.1	1.2
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO	2.1	2.2
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 z późn. zm.)	3.1	3.2
Wzór umowy	4.1	4.2
Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	5.1	5.2
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	6.1	6.2