

**Kierownik**  
**Miejskiego Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt**  
**w Bielsku-Białej ul.Reksia 48**

**OGŁASZA PONOWNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W WYMIARZE 1/2 ETATU**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe.
3. Ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości.
4. Ukończył/a średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości.

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie: finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości budżetowej, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o podatku od towaru i usług, podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych, przepisów dot. podatków i ubezpieczeń społecznych, aktów regulujących funkcjonowanie schronisk dla zwierząt, ustawy o pracownikach samorządowych, prawa pracy.
2. Znajomość procedur administracyjnych.
3. Znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej.
4. Umiejetność i terminowość sporządzania sprawozdań budżetowych.
5. Znajomość komputerowych programów finansowo-księgowych firmy Rekord, biegła znajomość pracy na komputerze.
6. Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, rzetelność.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające na:
  - wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu /ustawa z dnia 27.08.2009r. Dz.U. Nr z 2017.2077 o finansach publicznych oraz przepisów o rachunkowości budżetowej,
  - dokonywaniu wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
  - nadzór nad terminowym ściąganiem należności i dochodzeniu roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań.